



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านโคกสำราญ

**รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โรงเรียนบ้านโคกสำราญ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ โรงเรียนบ้านโคกสำราญ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) มาประยุกต์เป็นแนวทางในการดำเนินการตามพันธกิจโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้โรงเรียนบ้านโคกสำราญ ใช้แนวทางในการนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในโรงเรียนบ้านโคกสำราญ

บัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนสุจริต

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|--|---|--|--|------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๑. ปรับฐานความคิดของนักเรียนและบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม | การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและ | (๑) จัดการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมให้แก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน โดยบรรจุ เป็นวาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | จำนวนครั้งในการบรรยาย | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|---|---|--|----------------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | ส่วนรวมให้แก่ นักเรียน และบุคลากร ของ โรงเรียน | (๒) จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ ส่วน ตนและส่วนรวม | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวม ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน | ความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์ | ๑ ครั้ง/เดือน | √ | |
| | | (๔) ครูที่ปรึกษาประจำชั้น สอดแทรกความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและ ส่วนรวมในช่วงชั่วโมง Home Room | จำนวนหัวข้อที่มีการให้ ความรู้ | จำนวน ๔ ข้อ/เดือน | √ | |
| ๒. เสริมพลังการมีส่วนร่วม ของชุมชนและบูรณา การทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต | ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของ โรงเรียน/บุคคล ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินกิจการ ของโรงเรียน | (๑) จัดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีและการประชุมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนหินโงมวิทยา | จำนวนครั้งในการ ประชุม | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๒) ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมของโรงเรียน อาทิ ผู้ปกครองให้รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีมาบรรยายพิเศษ/รายชื่อ หน่วยงานวิจัยที่ไปศึกษาดูงานและ ทำวิจัย จัดเลี้ยงอาหาร แก่นักเรียน | จำนวนครั้งในการ ประชุม | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|--|---|--|------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | | และครูในกีฬาสี กิจกรรมวัน เกียรติยศ | | | | |
| | | (๓) มีหน่วยงานภายนอกมา ตรวจสอบบัญชีภายหลังจากการปิด บัญชีประจำปีงบประมาณตามที่ คณะกรรมการโรงเรียนฯ เห็นชอบ | จำนวนครั้งในการ ประชุม | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๔) มีผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางเป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ/กำหนด คุณลักษณะของพัสดุ | จำนวนครั้งในการ ประชุม | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| ๓. ประยุกต์หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็น เครื่องมือด้านการทุจริต | บุคลากรของ โรงเรียน ประพฤติปฏิบัติ ตนตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง | (๑) จัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แก่ บุคลากรของโรงเรียน โดยบรรจุเป็น วาระการประชุม ประจำเดือนของ โรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน | จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๓) ประชุมบุคลากรของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกันที่จะ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง โดยบรรจุเป็น | จำนวนครั้งในการ ประชุม | ๓ ครั้ง/ปี | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|--|---|--|------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | | วาระการประชุมประจำเดือนของโรงเรียน | | | | |
| ๔. บุคลากรมีแนวปฏิบัติการทำงานทุจริตร่วมกัน | มีแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน | ประชุมบุคลากรของโรงเรียน เพื่อได้ข้อสรุปแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือน ของโรงเรียน | จำนวนครั้งในการประชุม | ๓ ครั้ง/ปี | √ | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|---|---|--|------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๑. เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยมและปลูกฝังความซื่อสัตย์ | บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ | ๑) ส่งเสริมค่านิยมร่วมกันในการยกย่องเชิดชูการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่ครูและเจ้าหน้าที่ดีเด่นประจำปี | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|---|---|--|------------------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | | ๒)ให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียนด้าน คุณธรรม จริยธรรมค่านิยม ตามหลักธรรม มาภิบาล โดยบรรจุเป็นวาระการประชุม ประจำเดือนของโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ครั้ง/ปี | √ | |
| | | ๓)รณรงค์การสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ตามหลัก ธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| ๒. เสริมสร้าง ประสิทธิภาพ ในการป้องกันการทุจริต | มีมาตรการป้องกัน การทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ | (๑) จัดการประชุมบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างให้บุคลากรตระหนัก ถึง ความสำคัญถึงบทลงโทษการทุจริต โดย บรรจุเป็นวาระ การประชุมประจำเดือน ของโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดย บรรจุเป็นวาระการประชุมประจำเดือน ของโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน | ช่องทางการ เผยแพร่ | อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|--|--|--|----------------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๓. ปลุกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ | เสริมสร้างให้บุคลากรของโรงเรียนมีจิตสาธารณะ | ๑) จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมค่านิยมจิตสาธารณะ แก่บุคลากรเน้นการปรับเปลี่ยนความคิดในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุม ประจำเดือนของโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| | | (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีตัวอย่างการรักษาผลประโยชน์ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน | จำนวนครั้งในการเผยแพร่ | อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | √ | |
| | | (๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตัวอย่างการรักษาผลประโยชน์ สาธารณะผ่านจอภาพประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| ๔. รวบรวมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต | โรงเรียนมีองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต | (๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต | จำนวนหลักสูตร | อย่างน้อย ๑ หลักสูตร | √ | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|---|---|---|---------------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๑. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต | (๑) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ | (๑) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน | ช่องทางการเผยแพร่ | อย่างน้อย ๒ ช่องทาง | √ | |
| | | (๒) แจ้งประกาศเชิญชวนให้มาบริษัท/ห้าง/ร้านมาเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของโรงเรียน | ช่องทางการเผยแพร่ | อย่างน้อย ๒ ช่องทาง | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---------|--|--|---|---------------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | (๓) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อ หรือจ้างในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และแจ้งประกาศผลผู้ชนะ การซื้อหรือจ้างให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ | ช่องทางการ เผยแพร่ | อย่างน้อย ๒ ช่องทาง | √ | |
| | (๒) บุคลากรของ โรงเรียนสามารถ เข้าใช้/ถึง โปร-แกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการ ตรวจสอบ | นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามา ใช้บันทึก/รายงานซึ่งบุคลากร ของโรงเรียนสามารถเข้ามา ศึกษาได้ | ช่องทางการ การเข้าถึง ข้อมูล | อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | √ | |
| | (๓) มีช่องทาง สื่อสารกับ โรงเรียนที่ หลากหลาย และ | โรงเรียนมีช่องทางสื่อสาร ระหว่างบุคลากรของ โรงเรียนและ บุคคลภายนอกที่ หลากหลายและสื่อสารได้อย่าง | ช่องทางการ การเข้าถึง ข้อมูล | อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|---|--|---|---------------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | สื่อสารได้อย่างรวดเร็ว | รวดเร็ว อาทิ อีเมลล์ จดหมาย และโทรศัพท์ | | | | |
| | (๔) นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ Smart Phone ประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม | ประเมินความรู้ความเข้าใจของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ Smart Phone โดยให้รางวัล/ของที่ระลึกแก่ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดสามลำดับแรก | ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล | อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | √ | |
| ๒. การพัฒนาและวิเคราะห์ การประเมินด้าน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน | นักเรียนแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้น เมื่อสิ้นภาคเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|--|---|--|--|------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| | | ผู้บังคับบัญชา/เพื่อร่วมงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในภาพรวมด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |
| ๓. พัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรด้านการป้องกัน การทุจริต | บุคลากรได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้าน การป้องกัน การทุจริต | จัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะ ด้านการป้องกันการทุจริตโดย บรรจุเป็นวาระการประชุม ประจำเดือนของโรงเรียน | จำนวนครั้ง | ๒ ครั้ง/ปี | √ | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและระหว่างหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

| กลยุทธ์ | มาตรการ | กิจกรรม/โครงการ | ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | | ผลการดำเนินการ | |
|---|--|--|---|------------|----------------|-----------------|
| | | | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ดำเนินการ |
| ๑. สนับสนุนหน่วยงานภายในโรงเรียนปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต | บุคลากรของโรงเรียน ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต | บุคลากรของโรงเรียนทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต | จำนวนครั้ง | ๑ ครั้ง/ปี | √ | |
| ๒. บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต | โรงเรียนเครือข่ายเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการเกี่ยวลับจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต | จัดประชุมชี้แจงโรงเรียนเครือข่ายให้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการเกี่ยวลับจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต | จำนวนครั้ง | ๑ ครั้ง/ปี | √ | |

๒. ปัจจัยสนับสนุน

ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและ ผลักดันในการดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จึงให้ความสำคัญในการดำเนินงาน
- ๒) การที่มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง
- ๓) โรงเรียนบ้านโคกสำราญ มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความ โปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์ข้อมูล

ข่าวสาร

- ๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลทาง Web site และ Intranet ของโรงเรียนบ้านโคกสำราญ

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านโคกสำราญ เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีบุคลากรจำกัด ไม่สามารถ จัดตั้งศูนย์และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจของศูนย์โดยเฉพาะ ในการปฏิบัติงานต้องใช้การทำงาน ในรูปคณะทำงาน และประสานการดำเนินการตามภารกิจประจำ ทำให้การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ไม่สามารถดำเนินการในเชิงรุกได้

๔. ข้อเสนอแนะ

- ๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการ ทุจริตประพฤติมิชอบให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น
- ๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
- ๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอนอย่าง

โปร่งใส สมเหตุสมผล